

Beispiel | Lernaufgabe | alle Branchen

„Krankmeldung per Telefon“

Thema: Mich krank melden

Datum: 17.09.2021



Lernziele

Ich kann...

- Ich kann meinen Vorgesetzten anrufen und mich telefonisch krankmelden.
- Ich habe eine Liste mit Redemitteln zum Telefonieren.
- Ich kann am Telefon Informationen weitergeben.



Lernweg und Lernschritte

Was?

Wie?

Mit wem?

Wann?

Schritt 1 – Das kann ich schon (Redemittel sammeln):

Ich trage Wörter und Redemittel über Telefonanrufe zusammen. Ich ordne und notiere sie (Mentor*in unterstützt mich).

- Beginn und Ende vom Telefongespräch
- Wie kann ich die Information weitergeben?
- Wie kann ich nachfragen, wenn ich nicht verstehe?
- Was sage ich, wenn jemand mich nicht versteht?

Schritt 2 – weitere Redemittel finden/ergänzen:

Ich beobachte, wie andere telefonieren. Ich frage andere, wie sie ein Telefongespräch beginnen, nachfragen, sich verabschieden... und ergänze meine Notizen.

Ich bringe Notizen zum nächsten Treffen mit. Wir bereiten das Telefongespräch zusammen vor.

Schritt 3 – Rollenspiel mit Mentorin und mit anderen:

Ich übe (1.) mit Mentorin, (2.) mit anderen Personen und schließlich (3.) mit dem Vorgesetzten.

Üben kann ich auch:

bei meiner Arbeit mit Kollegin X,
außerhalb meiner Arbeit: Freund Y, Tochter Z.



Nächstes Treffen

Wann? Wo? Was?

24. September, 17-18 Uhr, in der Cafeteria.
Thema noch offen.