

# Beispiel

## Checkliste zur sprachlichen Einarbeitung

Information  
Arbeitsblatt  
Beispiel

b12

<b>Tätigkeit:</b> Lagerist*in <b>Abteilung / Einsatzort:</b> B05	<b>Kann die*der neue MA bereits</b>	<b>Hilfe- stellung / Trainieren</b>	<b>Wer? Wann?</b>
<b>Hör-Verstehen</b>			
Kurze Arbeitsanweisungen verstehen	✓		
Komplexe Anweisungen verstehen		x	A.Schmitt, ab KW 7
Anrufe entgegennehmen und ggf. weiterleiten	✓		
Wochenbesprechung folgen		x	A.Schmitt, KW 7
<b>Sprechen</b>			
Informationen über Fehlbestände an Dispo melden	✓		
Telefonische Anfragen beantworten	✓		
Vorschläge in Arbeitsbesprechungen einbringen		x	C.Kutzky, ab KW 10
<b>Schreiben</b>			
Bemerkungen zu Fehlbeständen im WWS		x	C.Kutzky, ab KW 12
Übergabeprotokoll		x	C.Kutzky, ab KW 10
Transporthinweise für Werksverkehr		x	C.Kutzky, ab KW 14
<b>Lesen</b>			
Adressen und Lagerangaben lesen			A.Schmitt, KW 7
Betriebsanweisungen			Sicherheitsfachkraft KW 17
Fimeninterne Infos			A.Schmitt, laufend

